



Prosedur Penyusunan IS Minor Project Semester Ganjil 2011/2012

Fakultas Ilmu Komputer Jurusan Sistem Informasi

KAMPUS SYAHDAN

Jl. K.H. Syahdan No. 9, Kemanggisan, Jakarta Barat 11480
Telp. (62-21) 534 5830, 535 0660 Fax. (62-21) 530 0244

KAMPUS ANGGREK

Jl. Kebon Jeruk Raya No. 27, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11530
Telp. (62-21) 535 0660 Fax. (62-21) 535 0644

KAMPUS KIJANG

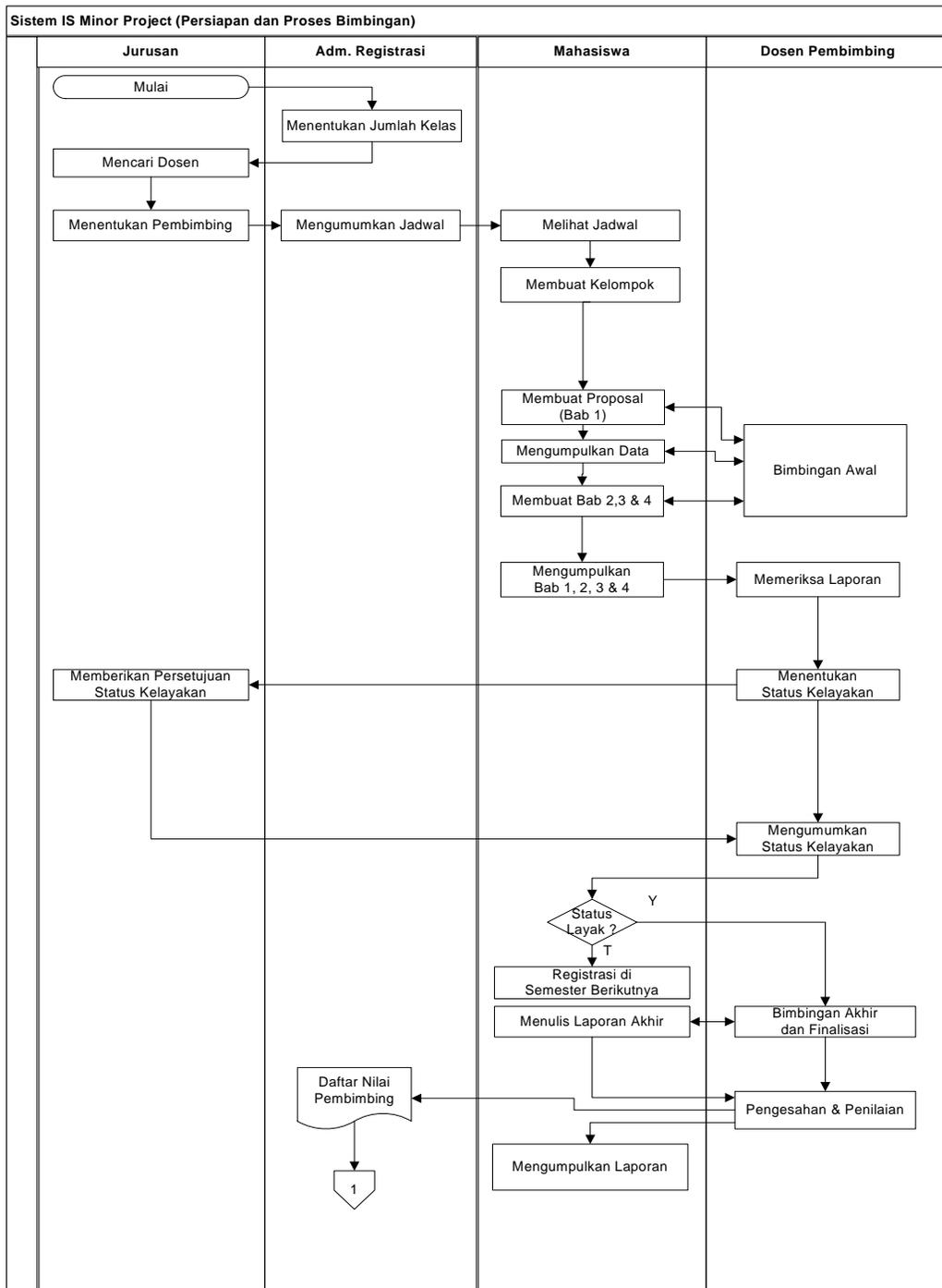
Jl. Kemanggisan Ilir III No. 45, Kemanggisan/Palmerah, Jakarta Barat 11480
Telp. (62-21) 532 7630

Home Page : www.binus.ac.id

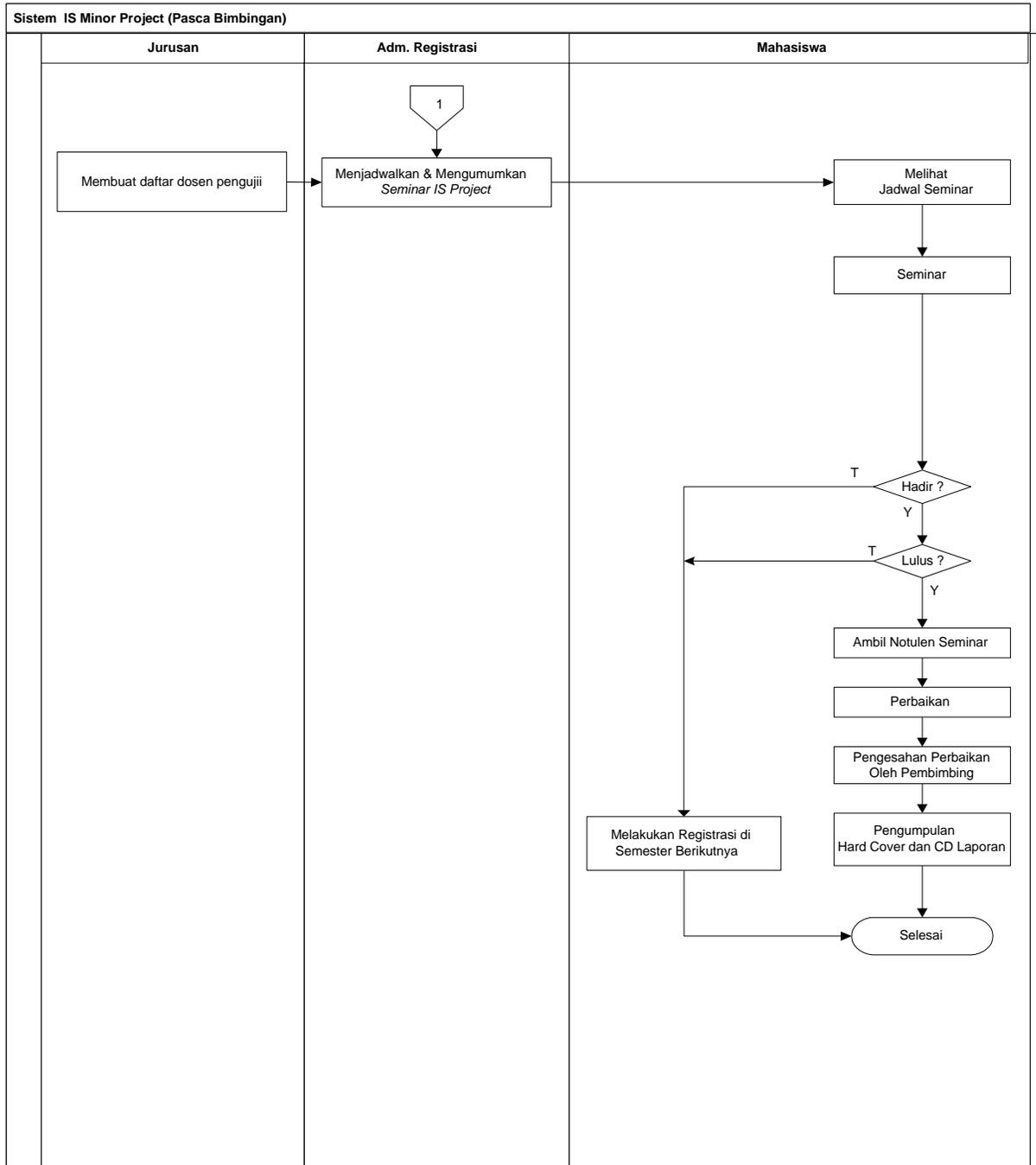
Daftar Isi

Daftar Isi	2
Gambar 1 : <i>Flow Chart</i> Prosedur IS Minor Project (Persiapan dan Proses Bimbingan)	3
Gambar 2 : <i>Flow Chart</i> Prosedur IS Minor Project (Lanjutan)	4
I. Persiapan	5
1. Persyaratan Pengambilan Matakuliah IS Minor Project	5
2. Pembentukan Kelompok	5
II. Penyusunan dan Bimbingan IS Minor Project	5
III. Setelah Penyusunan	6
1. Pengumpulan Laporan IS Minor Project	6
2. Seminar	6
3. Komponen Nilai	7
4. Tindakan Setelah Seminar	7
IV. Tata Tertib Seminar	8
V. Pelanggaran Terhadap Penulisan IS Minor Project	9
VI. Formulir-Formulir	9
<i>Form</i> Penggantian Judul	10
Lembar Penilaian Pembimbing IS Minor Project	11
Lembar Penilaian Penguji IS Minor Project	12

Gambar 1 : Flow Chart Prosedur IS Minor Project (Persiapan dan Proses Bimbingan)



Gambar 2 : Flow Chart Prosedur IS Minor Project (Lanjutan)



I. PERSIAPAN

1. Persyaratan Pengambilan Matakuliah IS Minor Project

Matakuliah IS Minor Project dapat diambil bila mahasiswa sudah pernah mengambil matakuliah:

- Interaksi Manusia dan Komputer
- Pengantar Sistem Basis Data
- Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Lanjut

2. Pembentukan Kelompok

IS Minor Project dikerjakan oleh mahasiswa secara berkelompok dengan jumlah 4-5 mahasiswa. Pembentukan kelompok dilakukan bersama dengan dosen pembimbing pada minggu pertama perkuliahan.

II. PENYUSUNAN DAN BIMBINGAN IS MINOR PROJECT

1. Bimbingan dilaksanakan di kelas yang pelaksanaannya setara dengan 4 (empat) SKS. Bimbingan untuk setiap kelas dilakukan oleh 1 (satu) dosen pembimbing.
2. Masa penyusunan laporan IS Minor Project adalah 10 (sepuluh) minggu dan permulaan bimbingan sama dengan permulaan perkuliahan. Waktu bimbingan terdiri dari 18 (delapan belas) kali **pertemuan di kelas selama 9 (sembilan) minggu**, terdiri dari 2 x 100 menit setiap minggunya dan 1 (satu) minggu kerja mandiri.
3. Ketentuan Umum Bimbingan Kelas :
 - a. Wajib menghadiri seluruh pertemuan di kelas terutama pertemuan pertama yang berisi penjelasan dari dosen pembimbing mengenai ketentuan-ketentuan rinci yang berlaku dalam kelas masing-masing seperti jadwal presentasi. Mahasiswa yang **tidak hadir lebih dari 4 (empat) kali** pertemuan, maka IS Minor Project-nya dianggap **gugur**.
 - b. Wajib menghadiri pertemuan yang berisi konsultasi dari dosen pembimbing.
 - c. Mahasiswa telah benar-benar melakukan survei di perusahaan (di tempat objek penelitian dilakukan) dengan bukti lampiran surat survei. Surat survei/penelitian dari perusahaan harus ada kop surat, cap perusahaan dan tanda tangan pimpinan yang berwenang. Jika perusahaan tidak memiliki kop surat dan cap perusahaan maka perusahaan tersebut harus memberikan surat keterangan dan kemudian mahasiswa datang ke Jurusan untuk mendapatkan memo secara tertulis perihal persetujuan terhadap surat keterangan dari perusahaan tersebut.
 - d. Untuk mahasiswa yang mengadakan survei/penelitian yang bukan di perusahaan, maka wajib menyertakan memo dari jurusan.
4. Proses Penyusunan :
Secara umum jadwal dan pola bimbingan penyusunan laporan IS Minor Project terlihat dalam tabel di bawah ini.

Tabel 1. Jadwal Penyusunan IS Minor Project

Minggu ke-	Pertemuan	Pola Bimbingan	Kegiatan
1	1 - 2	Tatap Muka	Pembahasan metodologi dan penyusunan kelompok
2	3 - 4	Tatap Muka	Mengumpulkan bab 1
3	5 - 6	Kerja Mandiri	Survei ke Perusahaan
4	7 - 8	Tatap Muka	Melakukan analisa data, perancangan dan <i>coding</i> program
5	9 - 10	Tatap Muka	
6	11 - 12	Tatap Muka	
7	13 - 14	Tatap Muka	
8	15 - 16	Tatap Muka	Mengumpulkan sampai bab 4 selesai
9	17 - 18	Tatap Muka	Dosen Pembimbing menentukan layak/tidak layak seminar
10	19 - 20	Tatap Muka	Penilaian dan Kumpul Laporan
11 s/d 13	21 s/d 26	Tatap Muka	Seminar

Prosedur Penyusunan IS Minor Project Fakultas Ilmu Komputer-Jurusan Sistem Informasi	Tanggal Revisi : - Tanggal Berlaku : 19 September 2011
---	---

5. Susunan minimum dari laporan IS Minor Project (*Soft Cover*) antara lain:
 - Halaman Judul Luar
 - Halaman Judul Dalam
 - Asli Halaman Persetujuan *Soft Cover*
 - Abstrak
 - Prakata
 - Daftar Isi
 - Daftar Gambar
 - Daftar Lampiran
 - Bab 1 : Pendahuluan
 - Bab 2 : Landasan Teori
 - Bab 3 : Analisis Sistem Informasi Berjalan
 - Bab 4 : Analisis dan Rancangan Sistem Informasi
 - Bab 5 : Kesimpulan dan Saran
 - Daftar Pustaka
 - Daftar Riwayat Hidup
 - Lampiran
 - Asli Surat Survei
6. Penentuan kelayakan IS Minor Project untuk dilanjutkan pada minggu ke-9 (sembilan) dosen pembimbing akan menentukan kelayakan IS Minor Project tiap kelompok untuk menentukan apakah kelompok tersebut siap maju seminar atau tidak. Kelompok akan **dinyatakan tidak layak jika tidak selesai sampai dengan bab 4, atau tidak hadir lebih dari 4 (empat) kali tatap muka pada pertemuan kelas sampai dengan pertemuan minggu ke 10 (sepuluh).**

III. SETELAH PENYUSUNAN

1. Pengumpulan Laporan IS Minor Project

- Laporan IS Minor Project yang telah selesai tersusun, dijilid dalam bentuk *soft cover* dengan warna *cover* biru muda dan dimasukkan ke dalam map warna biru muda beserta Form Penggantian Judul (apabila terjadi perubahan judul IS Minor Project) kemudian dikumpulkan ke Layanan Mahasiswa Ruang *Student Service Center* Kampus Anggrek pada minggu ke-10 (sepuluh) setelah selesai sesi perkuliahan.
- Bagi mahasiswa yang **tidak mengumpulkan laporan tepat pada waktunya, maka** matakuliah IS Minor Project-nya dinyatakan **gugur** pada semester tersebut.

2. Seminar

- **Seminar dilaksanakan pada minggu ke-11 (sebelas) sampai 13 (tiga belas)** (d disesuaikan dengan jadwal penyusunan IS Minor Project untuk semester yang sedang dijalankan) pada ruang kelas masing-masing.
- Jumlah kelompok yang maju seminar dalam 1 (satu) shift kuliah (100 menit) maksimal 2 (dua) kelompok.
- Mahasiswa harus selalu siap untuk maju seminar. Untuk itu perhatikan selalu jadwal seminar yang dikeluarkan oleh Subbiro Administrasi Registrasi. Jadwal seminar IS Minor Project dapat diketahui setiap 1 (satu) hari setelah pertemuan minggu ke-10 melalui :
 - *Web site* <http://binusmaya.binus.ac.id> menu **Services » Student » Exam.**
- Mahasiswa diperkenankan mengikuti seminar apabila memenuhi syarat kehadiran yaitu maksimal ketidakhadiran sebanyak 4 (empat) kali.
- Penguji seminar adalah dosen pembimbing dari kelas lain yang mengajar matakuliah IS Minor Project atau dosen lain yang ditunjuk oleh jurusan (bukan dosen pembimbing).
- Pada saat seminar, presentasi kelompok akan diwakili oleh anggota kelompok yang ditunjuk oleh Ketua Seminar/Penguji.

Prosedur Penyusunan IS Minor Project Fakultas Ilmu Komputer-Jurusan Sistem Informasi	Tanggal Revisi : - Tanggal Berlaku : 19 September 2011
---	---

- Mahasiswa lain diberikan kesempatan untuk bertanya dan Ketua Seminar/Penguji berhak menunjuk mahasiswa yang harus menjawab.
- Kelulusan dan nilai seminar adalah perorangan, bukan per kelompok.
- Nilai seminar dihitung dari penjumlahan nilai dari dosen pembimbing dan nilai dari Ketua Seminar/Penguji.
- Hasil seminar adalah keputusan lulus, tidak lulus atau gagal.
- Hasil seminar sifatnya mutlak.
- **Seminar hanya diberikan sebanyak 1 (satu) kali pada semester yang berjalan. Jika seminar tidak lulus, maka mahasiswa tersebut dianggap gugur pada semester tersebut dan harus mengulang IS Minor Project dengan judul yang berbeda di semester berikutnya.**

3. Komponen Nilai

- **Pembimbing :**
 - ◆ Kemampuan Individu :
 - ◆ Penguasaan Teori Sistem Informasi
 - ◆ Keaktifan dalam Bimbingan
 - ◆ Kemampuan Analisa dan Perancangan
 - ◆ Kemampuan Pemrograman
 - ◆ Isi Laporan
 - ◆ Pengumpulan Data
 - ◆ Kemampuan Penulisan
- **Penguji Seminar :**
 - ◆ Penilaian Kelompok :
 - ◆ Analisa dan Perancangan
 - ◆ Manfaat Aplikasi
 - ◆ Pemrograman

4. Tindakan Setelah Seminar

- a. **Lulus** semua anggota kelompok atau sebagian, maka mahasiswa yang lulus wajib:
- Mengambil Notulen Seminar di Layanan Mahasiswa Ruang *Student Service Center* Kampus Anggrek, 2 (dua) hari setelah tanggal seminar. Apabila terdapat perubahan judul yang terjadi karena keputusan sidang, maka mahasiswa diwajibkan menyerahkan formulir penggantian judul pada saat mengambil notulen. Notulen tidak dapat diambil jika formulir penggantian judul belum diserahkan.
 - Memperbaiki dan menyempurnakan *soft cover* IS Minor Project sesuai dengan Notulen Seminar dengan dosen pembimbing.
 - Setelah melakukan perbaikan, mahasiswa **meminta persetujuan dari Penguji Seminar**. Jika disetujui, Penguji Seminar akan menandatangani Notulen Seminar, sebagai bukti telah dilakukannya perbaikan.
 - Membawa Notulen Seminar yang telah ditandatangani tersebut ke Layanan Mahasiswa Ruang *Student Service Center* di Kampus Anggrek untuk ditukar dengan lembar asli Pernyataan Dewan Penguji.
 - Menjilid *hard cover* dan meminta tanda tangan persetujuan *hard cover* pada dosen pembimbing.
 - Paling lambat **1 (satu) bulan setelah tanggal seminar**, mahasiswa wajib mengumpulkan ke Layanan Mahasiswa Ruang *Student Service Center* Kampus Anggrek berupa:
 1. *Hard Cover* IS Minor Project dengan ketentuan yang dikumpulkan hanya 1 (satu) buah per kelompok. Susunan minimum dari *hard cover* adalah sebagai berikut :
 - Halaman Judul Luar
 - Halaman Judul Dalam
 - Asli Halaman Persetujuan *Hard Cover*
 - Asli Halaman Pernyataan Dewan Penguji

- Abstrak
 - Prakata
 - Daftar Isi
 - Daftar Gambar
 - Daftar Lampiran
 - Bab 1 : Pendahuluan
 - Bab 2 : Landasan Teori
 - Bab 3 : Analisis Sistem Informasi Berjalan
 - Bab 4 : Analisis dan Rancangan Sistem Informasi
 - Bab 5 : Kesimpulan dan Saran
 - Daftar Pustaka
 - Daftar Riwayat Hidup
 - Lampiran
 - Fotokopi Surat Survei
2. 1 (satu) buah CD yang berisi **laporan lengkap, program aplikasi dan prosedur menjalankan aplikasi**. Pada *cover* CD dituliskan Kelompok, NIM, Nama mahasiswa dan periode penyusunan (semester dan tahun ajaran).



- b. **Tidak lulus**, baik salah satu maupun seluruh anggota, maka dianggap gugur pada semester tersebut dan harus mengulang matakuliah IS Minor Project pada semester berikutnya dengan judul yang berbeda.

* **Mahasiswa yang terlambat mengumpulkan *Hard Cover* , maka nilainya akan ditunda sehingga Mahasiswa tidak dapat mengambil skripsi.**

IV. TATA TERTIB SEMINAR

a. Peserta Seminar :

- Ketentuan berpakaian (harus sopan) :
 - Mahasiswa pria harus memakai kemeja putih lengan panjang, celana panjang warna hitam (bukan *jeans*), memakai sepatu tertutup warna hitam, kaos kaki dan dasi.
 - Mahasiswa wanita harus memakai blus/kemeja putih, rok berwarna hitam di bawah lutut (tidak diperkenankan memakai jeans atau celana panjang), memakai sepatu tertutup warna hitam dan kaos kaki.
- Harus hadir diruang kelas minimal 15 (lima belas) menit sebelum seminar dimulai.
- Harus mengisi daftar hadir.
- Mahasiswa yang maju seminar harus bersikap sopan dalam menjawab pertanyaan Ketua Seminar/Penguji.
- Menonaktifkan telepon genggam atau alat komunikasi elektronik lainnya.
- Dilarang merokok, makan dan minum di dalam ruangan seminar.
- Menerima hasil keputusan Ketua Seminar/Penguji yang bersifat mutlak.

b. Penonton :

- Penonton adalah mahasiswa dari kelas yang sama dengan peserta seminar.
- Harus mengisi daftar hadir
- Bersikap sopan dalam ruang kelas.
- Tidak boleh mencatat pertanyaan maupun jawaban dalam pelaksanaan seminar.
- Tidak diperkenankan memberikan bantuan-bantuan dalam bentuk apapun kepada mahasiswa yang diuji.
- Tidak membuat keributan (diskusi) dalam ruang kelas.
- Berpakaian sopan (tidak boleh memakai jeans, kaos, sandal).
- Tidak boleh keluar masuk ruang kelas bila pelaksanaan seminar telah dimulai.
- Tidak diperkenankan meninggalkan ruang kelas sebelum pelaksanaan seminar berakhir.
- Dilarang merokok, makan dan minum di dalam ruangan.
- Menonaktifkan telepon genggam atau alat komunikasi elektronik lainnya.

V. PELANGGARAN TERHADAP PENULISAN IS MINOR PROJECT

Jika setelah pengumpulan *soft cover* atau seminar IS Minor Project ditemukan bukti bahwa IS Minor Project tersebut bukanlah laporan asli mahasiswa yang bersangkutan (plagiat) atau perusahaan/data fiktif, maka :

- a. Pelanggaran pertama dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester dan pelanggaran akan diumumkan di papan pengumuman akademis selama satu semester,
- b. Pelanggaran kedua dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa Universitas Bina Nusantara.

Apabila bukti plagiat ditemukan, maka kepada mahasiswa yang bersangkutan akan diberi nilai G. Untuk IS Minor Project berkelompok, maka sanksi diberlakukan bagi keseluruhan anggota kelompok.

VI. FORMULIR-FORMULIR

Formulir-formulir yang digunakan dalam IS Minor Project adalah sebagai berikut :

1. *Form* Penggantian Judul
2. Lembar Penilaian Pembimbing IS Minor Project
3. Lembar Penilaian Penguji IS Minor Project

Secara lengkap formulir-formulir tersebut dapat di lihat di bawah ini.

**Lembar Penilaian Pembimbing IS Minor Project
Fakultas Ilmu Komputer – Jurusan Sistem Informasi
Universitas Bina Nusantara**

Pembimbing

Kode Dosen : _____

Nama Dosen : _____

Peserta Seminar

Judul Proyek : _____

Kelas : _____

Kelompok : _____

1. NIM : _____

Nama : _____

2. NIM : _____

Nama : _____

3. NIM : _____

Nama : _____

4. NIM : _____

Nama : _____

<<5. NIM : _____>>

<<Nama : _____>>

Kriteria	Komponen	Bobot	Peserta 1		Peserta 2		Peserta 3		Peserta 4		<<Peserta 5>>	
			Nilai*	Total	Nilai*	Total	Nilai*	Total	Nilai*	Total	<<Nilai*>>	<<Total>>
Individu	Penguasaan Teori Sistem Informasi	2										
	Keaktifan dalam bimbingan	2										
	Kemampuan Analisa dan Perancangan	2										
	Kemampuan Pemrograman	2										
Isi Laporan	Pengumpulan Data	2										
	Kemampuan Penulisan	2										
Total Nilai Pembimbing												

*) Nilai diisi dengan: 5 = Baik 4 = Cukup 3 = Kurang

Total = Nilai x Bobot

Jakarta,

Pembimbing

Catatan :

Berkas ini digunakan bagi mereka yang hendak mengikuti ujian skripsi . Berkas ini harus diisi oleh pembimbing. Setelah dinilai, pembimbing harus memasukkan lembar ini ke dalam amplop tertutup dan di bubuhi tanda tangan pada lembar penutup segel amplop tersebut. Pembimbing menyerahkan berkas ini ke Subbiro Administrasi Registrasi (Lantai 1) Kampus Anggrek. Jam kerja Subbiro Administrasi Registrasi : Senin-Jumat pukul 09.00-17.00, Sabtu pukul 09.00-15.00.

<p>Lembar Penilaian Penguji IS Minor Project Fakultas Ilmu Komputer - Jurusan Sistem Informasi Universitas Bina Nusantara</p>
--

Penguji

Kode Dosen : _____
 Nama Dosen : _____

Peserta Seminar

Judul Proyek : _____

Kelas : _____ Kelompok : _____

1. NIM : _____	Nama : _____
2. NIM : _____	Nama : _____
3. NIM : _____	Nama : _____
4. NIM : _____	Nama : _____
<<5. NIM : _____ >>	<<Nama : _____ >>

Kriteria	Komponen	Bobot	Peserta 1		Peserta 2		Peserta 3		Peserta 4		Peserta 5	
			Nilai*	Total								
Kelompok	Analisa dan Perancangan	3										
	Manfaat Aplikasi	2										
	Pemrograman	3										
Total Nilai Pembimbing												

*) Nilai diisi dengan: 5 = Baik 4 = Cukup 3 = Kurang

Total = Nilai x Bobot

Jakarta,

Ketua Seminar/Penguji